

**Заключить трудовой договор
на срок _____**

(указать продолжительность)

« » _____ 20__ г. _____
(подпись)

(адресуется в соответствии с п.36 Порядка)

Служебная записка

Прошу Вашего решения о заключении трудового договора

_____ (указать: по основной работе или по совместительству)

с _____

_____ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

прошедшим конкурсный отбор, на должность _____

_____ (наименование должности)

на _____ ставки на кафедре

(размер, доля)

_____ (сокращенное и полное наименование кафедры)

_____ (наименование факультета)

на срок _____

(указать продолжительность)

Заведующий кафедрой _____

_____ (сокращенное и полное наименование кафедры)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« .» _____ 20__ г

Визы:

Руководитель НУК

Декан факультета

Директор ИСОТ

(отметка о прохождении повышения квалификации)