

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК ПЕРЕВОДОВ, ВОССТАНОВЛЕНИЙ И ДОПУСКЕ К УЧЕБНОМУ ПРОЦЕССУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Перевод обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана из других образовательных организаций

1.1. Деканаты:

1.1.1. Составляют списки претендентов, желающих осуществить перевод из другой образовательной организации в МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.1.2. Принимают необходимые документы: справка о периоде обучения (справка об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации; сведения о желаемой(ых) образовательной(ых) программе(ах), на которую(ые) хочет перевестись обучающийся.

1.1.3. Документы, указанные в п. 1.1.2., передаются в Управление образовательных технологий (УОТ) для определения перезачета ранее пройденных дисциплин (Перезачетная ведомость – Приложение 1) и подготовки экспертного заключения о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ (Приложение 2).

1.1.4. На факультете создаются Аттестационные комиссии, которые в период работы приемной кампании (ориентировочно с 10 июля 2021 года по 17 августа 2021 года) проводят заседания (одно или несколько, при необходимости) для решения вопросов о переводе обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана из других образовательных организаций.

1.1.5. Расписание работы Аттестационных комиссий доводится до сведения обучающихся-претендентов и в УОТ.

1.1.6. Заседание Аттестационной комиссии проводится с целью определения наиболее подготовленных к продолжению обучения претендентов из числа подавших заявления на перевод. Аттестационные испытания могут проводиться в форме собеседования и/или анализа представленных документов (в том числе анализа успеваемости обучающихся-претендентов).

1.1.7. Аттестационные комиссии принимают решение о возможности перевода или отказе в переводе, в том числе с учетом основы обучения (бюджетная/платная), на которой может обучаться переводящийся из другой образовательной организации.

1.1.8. Причинами отказа в переводе являются:

– Отсутствие вакантных мест бюджетной и(или) платной основы обучения.
– Превышение допустимого расхождения в учебных планах образовательных программ:

- для ФГОС 3++ – не более 10 з.е. в год;
- для ФГОС 3+ – не более 15 з.е. в год.

– Превышение общей продолжительности обучения более чем на один учебный год от нормативного срока освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся, установленного ФГОС.

– Отсутствие у образовательной организации, из которой переводится обучающийся-претендент, государственной лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.1.9. При положительном решении Аттестационная комиссия определяет:

- наименование и код образовательной программы;
- курс и семестр зачисления (группа);
- основу обучения (бюджетная, платная).

Данные сведения заносятся в заявление обучающегося на перевод (Приложение 3).

1.1.10. Нормативные требования к условиям перевода обучающихся из другой образовательной организации в МГТУ им. Н.Э. Баумана соответствуют Положению о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пункты 2.2.1-2.2.4, 2.2.6, 2.2.8).

Основные требования:

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана для перевода обучающихся из другой образовательной организации. Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Перевод на обучение на бюджетной основе осуществляется для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Перевод осуществляется в случае, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более, чем на один учебный год нормативного срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС.

Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.1.11. Дальнейшая процедура осуществления перевода, включая сроки подготовки необходимых документов соответствует Положению о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пункты 2.2.12-2.2.17).

1.2. Обучающийся-претендент:

1.2.1. Для инициирования процедуры перевода в МГТУ им. Н.Э. Баумана из другой образовательной организации предоставляет справку о периоде обучения (справка об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации; сведения о желаемой(ых) образовательной(ых) программе(ах), на которую(ые) хотел бы перевестись обучающийся.

1.2.2. Приходит на заседание Аттестационной комиссии (в период ограничения посещений – другими способами участвует в заседании или узнает о прохождении Аттестационной комиссии и ее решении).

1.2.3. При положительном решении Аттестационной комиссии заполняет заявление на перевод (Приложение 3).

1.2.4. Получает на руки заполненное деканатом принимающего факультета заявление, собирает необходимые визы и сдает в деканат принимающего факультета и/или в Институт современных образовательных технологий (ИСОТ).

1.3. Управление образовательных технологий (УОТ)

1.3.1. Получает от деканатов справки о периоде обучения (справка об обучении), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации; сведения о желаемой(ых) образовательной(ых) программе(ах), на которую(ые) хотел бы перевестись обучающийся.

1.3.2. Проверяет наличие лицензии и свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации, из которой переводится обучающийся-претендент.

1.3.3. Подготавливает Перезачетную ведомость (Приложение 1) и Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ (Приложение 2) по каждому из обучающихся-претендентов и передает в соответствующий деканат.

2. Перевод обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана с одной образовательной программы на другую

2.1. Деканаты (принимающего факультета):

2.1.1. Направляют обучающегося, желающего перевестись на другую образовательную программу, в Управление образовательных технологий (УОТ) для определения перезачета ранее пройденных дисциплин (Перезачетная ведомость – Приложение 1) и подготовки Экспертного заключения о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ (Приложение 2).

2.1.2. Созданные на факультетах Аттестационные комиссии проводят заседания в период работы приемной кампании (ориентировочно с 10 июля 2021 года по 17 августа 2021 года) для решения вопросов о переводе обучающихся МГТУ им. Н.Э. Баумана с одной образовательной программы на другую одновременно с решением вопросов о переводе обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана из других образовательных организаций.

2.1.3. Расписание работы Аттестационных комиссий доводится до сведения обучающихся-претендентов и в УОТ.

2.1.4. Заседание аттестационной комиссии проводится с целью определения наиболее подготовленных к продолжению обучения претендентов из числа подавших заявления на перевод. Аттестационные испытания могут проводиться в форме собеседования и/или анализа представленных документов (в том числе анализа успеваемости обучающихся-претендентов).

2.1.5. Аттестационные комиссии принимают решение о возможности перевода или отказе в переводе, в том числе об основе обучения, на которой может обучаться претендент.

2.1.6. Причинами отказа в переводе являются:

– Отсутствие вакантных мест бюджетной и(или) платной основы обучения.
– Превышение допустимого расхождения в учебных планах образовательных программ:

- для ФГОС 3++ – не более 10 з.е. в год;
- для ФГОС 3+ – не более 15 з.е. в год.

– Превышение общей продолжительности обучения более чем на один учебный год от нормативного срока освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся, установленного ФГОС.

2.1.7. При положительном решении Аттестационная комиссия определяет:

- наименование и код образовательной программы;
- курс и семестр зачисления (группа);
- основу обучения (бюджетная, платная).

Данные сведения заносятся в заявление обучающегося на перевод (Приложение 3).

2.1.8. Нормативные требования к условиям перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в МГТУ им. Н.Э. Баумана соответствуют Положению о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пункты 2.1.3, 2.1.5, 2.1.7).

Основные требования:

Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана для перевода обучающихся по каждой основе обучения (бюджетной или платной).

Перевод осуществляется в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год нормативного срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС.

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

2.1.9. При положительном решении Аттестационной комиссии заполненное в части «Решение аттестационной комиссии» заявление обучающегося на перевод (Приложение 3) передается обучающемуся для дальнейшего его оформления. Вместе с заявлением обучающемуся отдается Перезачетная ведомость и Экспертное заключение (в период ограничения посещений деканат принимающего факультета самостоятельно передает вышеперечисленные документы в деканат обучающего (отпускающего) факультета).

2.1.10. Деканат оставляет у себя копии Перезачетной ведомости и Экспертного заключения.

2.1.11. После выхода приказа о переводе деканат принимающего факультета забирает учебную карточку обучающегося из деканата обучающего (отпускающего) факультета.

2.2. Обучающийся-претендент:

2.2.1. Для инициирования процедуры перевода с одной образовательной программы на другую приходит в Управление образовательных технологий (УОТ) и сообщает о желаемой(ых) образовательной(ых) программе(ах), на которую(ые) хотел бы перевестись обучающийся (Приложение 4).

2.2.2. Получив на руки Перезачетную ведомость и Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ, передает их в деканат принимающего факультета ответственному за переводы и восстановления, узнает о дате проведения Аттестационной комиссии (при необходимости – присутствует).

2.2.3. При положительном решении Аттестационной комиссии заполняет заявление на перевод (Приложение 3).

2.2.4. Получает на руки заполненное деканатом принимающего факультета заявление, Перезачетную ведомость и Экспертное заключение. Собирает на заявлении необходимые визы и сдает в деканат обучающего (отпускающего) факультета и/или в Институт современных образовательных технологий (ИСОТ).

2.3. Управление образовательных технологий (УОТ)

2.3.1. Получает от обучающегося-претендента заявление о желаемой(ых) образовательной(ых) программе(ах), на которую(ые) хочет перевестись обучающийся (Приложение 4).

2.3.2. Подготавливает Перезачетную ведомость (Приложение 1) и Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ (Приложение 2) по каждому из обучающихся-претендентов и передает обучающемуся.

В Перезачетную ведомость могут быть внесены дисциплины, пройденные обучающимся при освоении предыдущей образовательной программы, если эти дисциплины входят в учебный план новой образовательной программы, но изучаются либо на том семестре, на который переводится обучающийся, либо на последующих семестрах новой образовательной программы. В этом случае повторное изучение таких дисциплин не требуется, а полученные оценки учитываются при оформлении результатов обучения (текущей успеваемости и сессии).

2.4. Деканаты (обучающего (отпускающего) факультета):

2.4.1. Получив от обучающегося или от деканата принимающего факультета комплект документов (полностью заполненное заявление, Перезачетную ведомость, Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ), выпускает приказ о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую с указанием расхождения в учебных планах.

2.4.2. Передают в деканат принимающего факультета учебную карточку обучающегося.

3. **Восстановление в МГТУ им. Н.Э. Баумана**

3.1. Деканаты:

3.1.1. Направляют претендента, желающего восстановиться в МГТУ им. Н.Э. Баумана, в Управление образовательных технологий (УОТ) для определения возможности восстановления, перезачета ранее пройденных дисциплин (Перезачетная ведомость – Приложение 1) и подготовки Экспертного заключения о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ (Приложение 2).

3.1.2. Созданные на факультетах Аттестационные комиссии проводят заседания для решения вопросов о возможности восстановления обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана.

3.1.3. Расписание работы Аттестационных комиссий доводится до сведения восстанавливающихся и в УОТ.

3.1.4. Заседание аттестационной комиссии проводится с целью определения наиболее подготовленных к продолжению обучения претендентов из числа подавших заявления на восстановление. Аттестационные испытания могут проводиться в форме собеседования и/или анализа представленных документов (в том числе анализа успеваемости претендентов).

3.1.5. Аттестационные комиссии принимают решение о возможности восстановления или отказе в восстановлении, в том числе с учетом основы обучения, на которой может обучаться восстанавливающийся.

3.1.6. Причинами отказа в восстановлении являются:

- С даты отчисления претендента на восстановление прошло более 5 лет.
- Отсутствие вакантных мест бюджетной и(или) платной основы обучения.

– Превышение допустимого расхождения в учебных планах образовательных программ:

- для ФГОС 3++ – не более 10 з.е. в год;
- для ФГОС 3+ – не более 15 з.е. в год.

– Превышение общей продолжительности обучения более чем на один учебный год от нормативного срока освоения образовательной программы, на которую переводится обучающийся, установленного ФГОС.

3.1.7. При положительном решении Аттестационная комиссия определяет:

- наименование и код образовательной программы;
- курс и семестр зачисления (группа);
- основу обучения (бюджетная, платная).

Данные сведения заносятся в заявление обучающегося на восстановление (Приложение 3).

3.1.8. Нормативные требования к условиям восстановления обучающихся в МГТУ им. Н.Э. Баумана соответствуют Положению о переводе, отчислении и восстановлении в МГТУ им. Н.Э. Баумана от 15 апреля 2019 года (пункты 3.1, 3.2.1, 3.2.3).

3.1.9. При положительном решении Аттестационной комиссии заполненное в части «Решение аттестационной комиссии» заявление на восстановление (Приложение 3) передается восстанавливаемому для дальнейшего его оформления.

3.1.10. Получив от восстанавливаемого полностью заполненное заявление (а для платной основы обучения и служебную записку от ИСОТ) выпускает приказ о восстановлении обучающегося с указанием расхождения в учебных планах.

3.2. Восстанавливающийся-претендент:

3.2.1. Для инициирования процедуры восстановления приходит в Управление образовательных технологий (УОТ) и сообщает о своем желании восстановиться с указанием возможной(ых) образовательной(ых) программы(м) (Приложение 4).

3.2.2. Получив на руки Перезачетную ведомость и Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ, передает их в соответствующий деканат ответственному за переводы и восстановления, узнает о дате проведения Аттестационной комиссии (при необходимости – присутствует).

3.2.3. При положительном решении Аттестационной комиссии заполняет заявление на восстановление (Приложение 3).

3.2.4. Получает на руки заполненное деканатом факультета заявление, собирает необходимые визы и сдает в деканат и/или в Институт современных образовательных технологий (ИСОТ).

3.3. Управление образовательных технологий (УОТ)

3.3.1. Получает от восстанавливающегося-претендента заявление о желаемой(ых) образовательной(ых) программе(ах), на которую(ые) он хочет восстановиться (Приложение 4).

3.3.2. Подготавливает Перезачетную ведомость (Приложение 1) и Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ (Приложение 2) по каждому из претендентов и передает восстанавливаемому.

В Перезачетную ведомость могут быть внесены дисциплины, пройденные восстанавливающимся при освоении предыдущей образовательной программы, если эти дисциплины входят в учебный план новой образовательной программы, но изучаются либо на

том семестре, на который восстанавливается претендент, либо на последующих семестрах новой образовательной программы. В этом случае повторное изучение таких дисциплин не требуется, а полученные оценки учитываются при оформлении результатов обучения (текущей успеваемости и сессии).

4. Выход из академического отпуска обучающихся

4.1. Деканаты:

4.1.1. Деканаты после подачи обучающимся заявления о допуске к учебному процессу (Приложение 5, Приложение 6) (заместители деканов, ответственные за переводы и восстановления) оценивают возможность выхода из академического отпуска, учитывая расхождения в учебных планах и/или изменениях образовательной программы, и, при необходимости, направляют обучающегося (в период ограничения посещений – самостоятельно обращаются) в Управление образовательных технологий (УОТ) для определения перезачета ранее пройденных дисциплин (Перезачетная ведомость – Приложение 1) и подготовки Экспертного заключения о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ (Приложение 2). При отсутствии расхождений или необходимости в перезачете ранее изученных дисциплин Перезачетная ведомость не формируется.

4.1.2. Получив Перезачетную ведомость (при необходимости) и Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ из УОТ, деканат (заместитель декана) определяет группу, в которую обучающийся выходит из академического отпуска. Данные сведения заносятся в заявление обучающегося.

4.1.3. Получив от обучающегося полностью заполненное заявление, выпускает приказ о допуске к учебному процессу с указанием расхождения в учебных планах.

4.2. Обучающийся, выходящий из академического отпуска:

4.2.1. Студент, обучающийся на бюджетной основе, приходит в деканат и пишет заявление о допуске к учебному процессу (Приложение 5, Приложение 6); студент, обучающийся на платной основе пишет заявление в Институте современных образовательных технологий (ИСОТ).

4.2.2. При необходимости, направляется в Управление образовательных технологий (УОТ) для определения перезачета ранее пройденных дисциплин (Перезачетная ведомость – Приложение 1 – при необходимости) и подготовки Экспертного заключения о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ (Приложение 2).

4.2.3. Получив на руки Перезачетную ведомость (при необходимости) и Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ, передает их в соответствующий деканат заместителю декана и/или в Институт современных образовательных технологий (ИСОТ).

4.3. Управление образовательных технологий (УОТ)

4.3.1. По запросу обучающегося, деканата или ИСОТ подготавливает Перезачетную ведомость (Приложение 1) (при необходимости) и Экспертное заключение о выявленных расхождениях в учебных планах образовательных программ (Приложение 2) по каждому из обучающихся, выходящих из академического отпуска.

4.3.2. При отсутствии расхождений или необходимости в перезачете ранее изученных дисциплин Перезачетная ведомость не формируется.

4.3.3. В Перезачетную ведомость могут быть внесены дисциплины текущего семестра, на который обучающийся выходит из академического отпуска, пройденные им ранее

при освоении образовательной программы. В этом случае повторное изучение таких дисциплин не требуется, а полученные оценки учитываются при оформлении результатов обучения (текущей успеваемости и сессии).

4.3.4. В Экспертное заключение могут быть внесены дисциплины текущего семестра, на который обучающийся выходит из академического отпуска, не пройденные им ранее при освоении образовательной программы. В этом случае, только эти дисциплины и подлежат изучению в текущем семестре, включая расчет стоимости платной основы обучения.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана (национальный исследовательский университет)» (МГТУ им. Н.Э. Баумана)

Управление образовательных технологий

ПЕРЕЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

результатов обучения, изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ л.д. _____, гр. _____

Для перевода/изменения образовательной программы/восстановления с образовательной программы

наименование образовательной программы с кодами

на образовательную программу

наименование образовательной программы с кодами

_____ семестра кафедры _____.

№	Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц	Общее количество часов	Оценка	Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц	Семестр	Оценка
1								
2								
3								
	ИТОГО:							

Начальник
Управления образовательных технологий

Т.Ю. Цибизова

Приложение 2.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
(национальный исследовательский университет)»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

Управление образовательных технологий

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Фамилия, имя, отчество

№ л.д. _____, гр. _____

В результате рассмотрения поданных документов об обучении выявлены расхождения в образовательных программах в случае перевода/изменения образовательной программы/восстановления на образовательную программу

наименование образовательной программы с кодами

___ семестра кафедры _____.

№	Учебная дисциплина	Кол-во з.е.	Семестр	Форма отчетности
1				
2				
3				

С заключением ознакомлен _____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись и дата ознакомления студента

Группа _____

Начальник
Управления образовательных технологий

Т.Ю. Цибизова

Создать индивидуальный учебный план ДА / НЕТ

Шифр ОПОП _____

Начальник УСП

Т.А. Гузева

РЕКТОРУ

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
 «Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана
 (национальный исследовательский университет)»
 (МГТУ им. Н.Э.Баумана)

От гр. _____
фамилия, имя, отчество

поступившего(ей) впервые в _____ Г. В _____

полное и сокращенное наименование образовательной организации, факультет

по _____
вписать код и наименование направления подготовки/специальности

З а я в л е н и е

Прошу допустить меня к аттестации для восстановления/перевода на образовательную программу _____

вписать код и наименование направления подготовки/специальности

факультета _____ очной формы обучения
наименование

В общежитии _____
(нуждаюсь / не нуждаюсь)

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Рекомендовать _____ на факультет _____,

для обучения по образовательной программе кафедры _____
код направления подготовки (специальности)

группа _____ Основа обучения (бюджетная/платная) _____

Декан факультета _____

Ответственный за переводы и восстановления _____

Пол _____ Гражданство _____

Дата и место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность _____
наименование, серия, номер, кем и когда выдан

С государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Университета, условиями зачисления, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____

Документы проверены

Ответственный за переводы и восстановления _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Визы:

УК

УБ

Второй отдел (ВУС)

Для переводов внутри МГТУ им. Н.Э.Баумана:

Декан обучающего факультета

Заведующий обучающей кафедры

Приложение 4

Начальнику Управления
образовательных технологий
МГТУ им. Н.Э. Баумана
Цибизовой Т.Ю.

от студента группы _____

(Ф.И.О. указать полностью)

Контактный телефон: _____

E-mail: _____

Заявление

Прошу дать заключение о возможности восстановления/перевода меня с образовательной программы _____

_____ семестра _____ курса, группы _____

на образовательную программу _____

_____ семестра _____ курса, группы _____

Обучался на (бюджетной/платной) _____ основе.

В общежитии (проживаю/не проживаю) _____.

Дата

Подпись

/_____
ФИО

Декану факультета _____

от студента группы _____ - _____

Ф.И.О. (полностью)

№ л.д. _____

Заявление

Прошу допустить меня к учебному процессу с ____ семестра ____ курса с «_____» _____ 202__ г. в связи с окончанием срока академического отпуска по медицинским показаниям.

Основа обучения (бюджетная/платная) _____.

Заключение медицинской клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения № _____ от _____ прилагаю.

Г

Группа _____

Зам. декан факультета _____ (дата) _____ (личная
подпись) _____ (ФИО)

___ Г.

Декану факультета _____

от студента группы _____ - _____

Ф.И.О. (полностью)

№ л.д. _____

Заявление

Прошу допустить меня к учебному процессу с ____ семестра ____ курса с « ____ » _____ 202__ г. в связи с окончанием срока академического отпуска по семейным обстоятельствам.

Основа обучения (бюджетная/платная) _____.

« ____ » _____ 202__ г.
(дата)

(личная подпись)

Группа _____

Зам. декан факультета _____
подпись (ФИО)

« ____ » _____ 202__ г.