

## Аннотация

Дополнительная профессиональная программа «1С:Зарплата и управление персоналом 8» (далее программа) подготовлена на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- требований Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- методических рекомендаций-разъяснений Минобрнауки России по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22 апреля 2015 года № ВК-1030/06.

Цель программы – сформировать у обучающихся компетенции, практические навыки работы с программой «1С:Зарплата и управление персоналом 8», а также сформировать представление о кадровом учете, начислении зарплаты, расчетах налогов и выплат в фонды, составлении форм отчетности в Инспекцию Федеральной налоговой службы (ИФНС), отчеты в Фонд социального страхования (ФСС), Федеральную службу государственной статистики (Росстат), Пенсионный фонд России (ПФР).

Содержание программы соответствует перечню профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, определено Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 года N 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

Задача программы направлена на приобретение обучающимися необходимых знаний и практических навыков работы с программой «1С:Зарплата и управление персоналом 8». Изучение особенностей программы «1С:Зарплата и управление персоналом 8», освоение ввода хозяйственных операций, оформление типовых бухгалтерских документов. Формирование у обучающихся устойчивых навыков использования программы для решения задач бухгалтерского учета на предприятии. Познакомиться с заполнением регламентированной бухгалтерской отчетности.

Трудоемкость обучения – 24 общих часа, из них 23 часа аудиторной работы и 1 час самостоятельной работы.

Категория учащихся – к освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование или лица получающие среднее профессиональное и/или высшее образование.

Форма обучения – очная, возможно использование дистанционных образовательных технологий.

Программа «1С:Зарплата и управление персоналом 8» реализуется одним модулем, состоящим из 6 тем:

1. Знакомство с конфигурацией. Начальная настройка программы.
2. Заполнение кадровых справочников.
3. Структура организации. Штатное расписание.
4. Сведения о сотрудниках организации.
5. Схема расчета заработной платы. Выплата заработной платы.
6. Отчетность по налогу на доходы физических лиц, страховым взносам, ПФР.

Итоговая аттестация проводится в форме зачета. Лицам, успешно прошедшим обучение и выполнившим контрольные мероприятия предусмотренные программой выдается удостоверение о повышении квалификации «1С:Зарплата и управление персоналом 8».