

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «**Мастер делового администрирования – «Master of Business Administration (MBA). General Programme»**» (далее – программа) подготовлена на основе:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– требований Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– методических рекомендаций-разъяснений Минобрнауки России по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов от 22 апреля 2015 года № ВК-1030/06.

Реализация программы направлена на получение компетенций, необходимых для ведения нового вида профессиональной деятельности.

Перечень квалификационных характеристик, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, соответствует должности Директор (генеральный директор, управляющий) предприятия «Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (в редакции от 27.03.2018).

Цель программы – сформировать у слушателей профессиональные компетенции в области экономики, управления и финансов для эффективного управления предприятиями и организациями независимо от организационно-правовой формы и вида экономической деятельности последних в условиях перманентных изменений и неопределенности. Указанное предусматривает подготовку слушателей к ролям лидеров и реформаторов в организациях; развитие у них стратегического мышления, предпринимательских навыков, способностей к инновациям; умение применять знания в области бизнеса и управления к комплексным деловым проблемам в разных ситуациях; приобретение и развитие межличностных навыков работы, способность к самоменеджменту, непрерывному обучению и личностному развитию.

Задачей программы является подготовка слушателей к профессиональной деятельности по:

– управлению оперативной деятельностью подразделения для эффективного выполнения производственных задач;

– управлению деятельностью подразделений для достижения функциональных целей организации;

– управлению видами (направлениями) деятельности организации для достижения стратегических целей;

– обеспечению жизнеспособности и эффективного развития организации;

– получению максимальной отдачи для акционеров и заинтересованных сторон в долгосрочном развитии организации.

Категория слушателей – программа рассчитана на лиц, имеющих высшее образование любого уровня и направления подготовки.

Программа будет интересна слушателям с опытом работы на позициях менеджеров среднего и высшего звена на предприятиях и организациях различных секторов экономики, стремящихся к саморазвитию и развитию карьеры, с высокой мотивацией на обучение.

Форма обучения – очная, возможно использование дистанционных образовательных технологий.

Режим обучения – 2 дня в неделю: в пятницу в вечернее время и в субботу в утренние часы. Набор на обучение осуществляется один раз в год с началом обучения в сентябре. Продолжительность обучения – 2 года. Зачисление на обучение осуществляется по результатам вступительных испытаний (тестирование).

Трудоемкость обучения – 1802 общих часа, из них 806 часов аудиторной работы и 996 часов

самостоятельной работы.

Учебный процесс построен на сочетании классического (лекции, семинары и др.) и современного (мастер-классы, кейс-стади и пр.) подходов. Практикуется блочная система контроля. По окончании той или иной дисциплины слушатели проходят предусмотренные учебным планом контрольные мероприятия. Обучение проводится с привлечением высококвалифицированных практикующих преподавателей. Занятия проводятся в мультимедийных аудиториях с применением современных образовательных технологий, что позволяет слушателям наиболее эффективно воспринимать подаваемый материал. Программа включает основные дисциплины:

1. Микро- и макроэкономика.
2. Общий менеджмент.
3. Правовые основы бизнеса.
4. Организационное поведение.
5. Экономический анализ.
6. Количественные методы, статистика.
7. Иностраный язык для делового общения.
8. Учет и аудит (включая курсовую работу).
9. Налоги и налогообложение.
10. Общий маркетинг.
11. Стратегический менеджмент.
12. Финансовый менеджмент.
13. Управление нематериальными активами.
14. Профессиональные навыки менеджера.
15. Управление информационными системами и технологиями в бизнесе.
16. Управление человеческими ресурсами.
17. Контроллинг и управленческий учет.
18. Внешнеэкономическая деятельность.
19. Логистика.
20. Риск-менеджмент.
21. Инвестиционное проектирование.
22. Бизнес-планирование.
23. Эконометрика.
24. Ведение деловых переговоров.
25. Тренинги, деловые игры, семинары.

Программа содержит дисциплины по выбору, из которых обучающиеся могут выбрать дисциплины к изучению согласно предполагаемой профессиональной деятельности*. Дисциплины по выбору:

1. Рынок ценных бумаг.
2. Международные стандарты финансовой отчетности.
3. Электронная коммерция.
4. Бизнес-процессы в организации.
5. Маркетинг услуг.
6. Маркетинговые исследования и коммуникации.
7. Оценка стоимости бизнеса.
8. Управление производством.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы. Лицам, успешно прошедшим обучение и выполнившим контрольные мероприятия, предусмотренные программой, выдается диплом о профессиональной переподготовке образца, установленного МГТУ им. Н.Э. Баумана, дающий право на ведение нового вида профессиональной деятельности в сфере менеджмента.